

REGULAMIN

z dnia 9 września 2024 r.

26-09-2024

BAG

Kj-09-012.52.2

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Krotoszynie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, zm: Dz. U. z 2024 r. poz. 1006, 1089, 1222 i 1248), ustala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Krotoszynie z dnia 15 lipca 2011 r. (Ppp – 023 – 11 / 2011), zmienionym Regulaminami: z dnia 23 lipca 2014 r. (Ppp – 023 – 37 / 2014) oraz z dnia 30 marca 2017 r. (Ppp – 023 – 14 / 2017), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6, w ust. 2, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w służbie prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Ruchu Drogowego,
- c) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;”;

2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i pełnienie służby prewencyjnej mającej na celu zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie działania Komendy;
- 2) prowadzenie działań pościgowych za niebezpiecznymi przestępcami;
- 3) ochrona ładu i porządku w czasie imprez i uroczystości oraz akcji ratowniczych organizowanych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof;
- 4) analizowanie efektów działań na rzecz poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego, z uwzględnieniem form oraz metod pełnienia służby patrolowej, jak również obchodowej, w celu podejmowania działań zmierzających do ograniczenia i zapobiegania przestępczości, a także zjawiskom kryminogennym;
- 5) analizowanie społecznej oceny Policji;
- 6) organizowanie przedsięwzięć w zakresie funkcjonowania Nietatowych Pododdziałów Prewencji Policji (NPP), zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania zjawiskom demoralizacji, patologii i zjawiskom kryminogennym wśród nieletnich oraz przeciwdziałanie zagrożeniom nieletnich w rodzinach patologicznych;
- 8) organizowanie i realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- 9) organizowanie współpracy z organami samorządowymi, społecznością lokalną oraz mediami mającej na celu poprawę poczucia bezpieczeństwa obywateli, upowszechnianie i popularyzację sposobów unikania stania się ofiarą przestępstwa;
- 10) realizowanie czynności administracyjno-porządkowych w zakresie wykrywania wykroczeń oraz ścigania ich sprawców, prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, w tym postępowań mandatowych, współpracowanie w tym zakresie

z organami wymiaru sprawiedliwości oraz pełnienie funkcji oskarżyciela publicznego przed sądem;

- 11) organizowanie funkcjonowania pomieszczeń dla osób zatrzymanych;
- 12) realizowanie polityki dotyczącej broni pneumatycznej;
- 13) nadzorowanie i kontrolowanie stosowania, zgodnie z prawem, środków przymusu bezpośredniego;
- 14) organizowanie i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania stanowiska kierowania;
- 15) koordynowanie, planowanie i organizowanie działań w zakresie zabezpieczenia imprez sportowych i innych o charakterze masowym;
- 16) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji alarmowej Komendy;
- 17) przygotowywanie do działań w sytuacjach kryzysowych sił i środków Komendy, w tym przygotowanie doskonalenia w tym zakresie oraz przygotowanie kadry dowódczej i sztabowej;
- 18) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, w tym katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń;
- 19) wdrażanie zasad współdziałania oraz bieżąca współpraca z lokalnymi instytucjami pozapolicyjnymi, właściwymi w sprawach zarządzania kryzysowego i obronności państwa;
- 20) inicjowanie, planowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji zadań przygotowań obronnych w Komendzie, jako jednostce organizacyjnej Policji przewidzianej do militaryzacji, w zakresie właściwości Wydziału;
- 21) prowadzenie kontroli rejestracji rozmów i korespondencji radiowej prowadzonej na stanowisku kierowania jednostki oraz archiwizacja nagrań;
- 22) organizowanie i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania stanowiska szyfrów;
- 23) prowadzenie obsługi informatycznej w zakresie wprowadzania danych do aplikacji KSIP oraz obsługa w zakresie uzyskiwania danych informatycznych z systemów policyjnych i pozapolicyjnych na potrzeby policjantów Komendy w ramach posiadanych uprawnień;
- 24) koordynowanie i realizowanie zadań związanych z Krajowymi Mapami Zagrożeń;
- 25) diagnozowanie potrzeb i organizowanie szkoleń z zakresu właściwości Wydziału.”;

3) po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„§ 17a. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach poprzez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie, również w oparciu o przepisy o transporcie drogowym, a także reagowanie na przestępstwa i wykroczenia oraz udzielanie pomocy uczestnikom ruchu drogowego na terenie działania Komendy;
- 2) prowadzenie bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym, analizowanie przyczyn zaistnienia zdarzeń drogowych oraz podejmowanie przedsięwzięć w celu zapobiegania przyczynom wypadków i kolizji drogowych;
- 3) inicjowanie, planowanie i realizacja działań, w tym działań o charakterze kontrolno-prewencyjnym, zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie działania Komendy;
- 4) realizowanie czynności na miejscu zdarzeń drogowych zaistniałych na terenie działania Komendy i wykonywanie niezbędnych czynności procesowych mających wpływ na ustalenie przyczyn zdarzeń oraz ich sprawców;

- 5) realizowanie zabezpieczeń imprez o charakterze sportowym, religijnym i kulturalnym na drogach powiatu krotoszyńskiego oraz realizacja pilotaży zleczanych przez Wydział Ruchu Drogowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu;
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami oraz władzami administracji państwowej i samorządowej w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na drogach;
- 7) opiniowanie projektów organizacji ruchu w zakresie inżynierii ruchu na drogach powiatowych i gminnych oraz wykonywanie zadań związanych z tematyką inżynierii drogowej;
- 8) realizowanie ustawowych zadań Policji w zakresie ruchu drogowego dotyczących prowadzenia wymaganych rejestracji zdarzeń drogowych oraz przestępstw i wykroczeń drogowych w systemach informatycznych Policji;
- 9) sprawowanie nadzoru nad Systemem Ewidencji Wypadków i Kolizji oraz ewidencji ukaranych kierowców oraz nad zatrzymanymi dokumentami stwierdzającymi uprawnienie do kierowania pojazdem lub jego używanie, w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 10) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Komendy w zakresie właściwości Wydziału.”.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są zobowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, do:
 - a) określenia szczegółowych zadań podległej komórki organizacyjnej;
 - b) wydania lub aktualizacji kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 października 2024 r.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W KROTOSZYNIE

insp. Mariusz JAŚNIAK

W porozumieniu:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU

insp. Tomasz OLCZYK